**Extra oefeningen H 4**

1. Toon van elke medewerker de datum van indiensttreding als volgt:  
   Friday, the 1ste NOVEMBER of the year 2017 met als kolomhoofding AANWERVINGSDATUM  
   en in kolom 2 het aantal jaren dat de werknemer al werkt in ons bedrijf als volgt: de werknemer ……..(naam werknemer) werkt …..(aantal jaren in geheel getal) jaren bij ons met als kolomhoofding Dienstjaren.
2. Toon van alle werknemers familienaam, salaris, commissiepercentage en in de 4de kolom het commissiebedrag per maand als er een commissiepercentage voorzien is en anders de tekst “Geen commissie”. Order deze gegevens van kleinste naar grootste commissiebedrag.
3. Toon van alle werknemers familienaam, functie-id, salaris en het nieuwe salaris met als kolomhoofding “NIEUW SALARIS”. Dit nieuwe salaris moet als volgt berekend worden:
   * een salarisverhoging van 10% voor alle salarissen tussen 5000 en 10000
   * voor salarissen boven 10000 blijft het oude salaris behouden
   * een salarisverhoging van 15% voor alle salarissen onder 5000